**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ**

**ΠΡΟΣ:**

**ΑΙΤΗΣΗ: Δ.Δ.Ε. ANAT. ATTIKHΣ**

[**mail@dide-anatol.att.sch.gr**](mailto:mail@dide-anatol.att.sch.gr)

ΕΠΩΝΥΜΟ:………………………………….. Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε:

ΟΝΟΜΑ:……………………………………… Α) Βεβαίωση αντιστοιχίας

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:………………………….. Απολυτηρίου τίτλου σπουδών

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ:………………………... Β) Βεβαίωση αντιστοιχίας τάξης

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:………………………… για την εγγραφή του / της ………..

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:……………………….. …………………........……………….

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:…………………………. του …..……………(όνομα πατέρα)

ΠΟΛΗ:………………………………………… και της…………... (όνομα μητέρας) ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:……………………………… με Ημερ. Γέννησης ..……………….

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:……………………… στην …. Τάξη του…………………..

E-mail:……………………………………….... …………………………… (σχολείο)

Γ) Αναγωγή βαθμολογίας στην

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ/**  εικοσάβαθμη κλίμακα **ΑΔ. ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ (εκτός Ε.Ε.):** Δ) Βεβαίωση αντιστοιχίας τάξεων

ΑΡΙΘΜΟΣ:……………………………………. για κατάθεση αιτήματος στην

ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ:………………………….. αρμόδια υπηρεσία για έκδοση

ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ:…………………………… άδειας παραμονής

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

Α) Τίτλος σπουδών επίσημα επικυρωμένος Γέρακας,…………………………

Β) Επίσημη Μετάφραση του τίτλου σπουδών

Γ) Βεβαίωση Μορφωτικού Ακολούθου της χώρας Ο/Η αιτ……….

στην Ελλάδα για τη δυνατότητα εισαγωγής στην

τριτοβάθμια εκπαίδευση και Μετάφρασή της.

Δ) Βεβαίωση Φοίτησης ξένου σχολείου και

Μετάφρασή της

E) Φωτοτυπία Ταυτότητας/Διαβατηρίου και Άδειας παραμονής/Επιμέλεια τέκνου

-΄Αλλα δικαιολογητικά: ……………………………………………….

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η απάντηση στην αίτηση δίδεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, με την επιφύλαξη κατόπιν ελέγχου της πληρότητας και της ορθότητας των προσκομισθέντων δικαιολογητικών.**