

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση Συνταξιοδότησης

Το έντυπο της Αίτησης Συνταξιοδότησης, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον/την υπάλληλο/λειτουργό.

Αναλόγως του τι αιτείται ο/η υπάλληλος στην αίτηση συνταξιοδότησης, ζητούνται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης (**Τυχόν ιατρικές γνωματεύσεις , βεβαιώσεις/αποφάσεις για τον χρόνο ασφάλισης σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ.**).

2. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας

- Για τους Έλληνες της αλλοδαπής & τους αλλοδαπούς φωτοαντίγραφο διαβατηρίου
- Για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών εκτός – Σένγκεν , φωτοαντίγραφο διαβατηρίου & άδεια παραμονής σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης

3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Που εκδόθηκε εντός 6 μηνών (ν. 4727/2020)

4. Λογαριασμός Τραπέζης(IBAN)

Με πρώτο όνομα, το όνομα του/της υπαλλήλου/λειτουργού

*Η Αίτηση Συνταξιοδότησης και **ΟΛΑ** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται μετά την λύση της υπαλληλικής του/της σχέσης στην αρμόδια για τις διοικητικές μεταβολές Διεύθυνση που ανήκει ο/η υπάλληλος/λειτουργός (πχ προκειμένου για εκπαιδευτικούς η αίτηση συνταξιοδότησης κατατίθεται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης)*