

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Δ.Δ.Ε. ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Κατόπιν των προσλήψεων εκπαιδευτικών στη Διεύθυνση Δ.Ε. Ανατ. Αττικής στη Γενική Εκπαίδευση ως προσωρινών αναπληρωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το διδακτικό έτος 2023-2024, σάς γνωρίζουμε ότι:

Οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρουσιαστούν και να αναλάβουν υπηρεσία στις σχολικές μονάδες στις οποίες έχουν τοποθετηθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ήτοι από **την Πέμπτη 2 έως και την Παρασκευή 3 Νοεμβρίου 2023**.

- Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί έχουν τοποθετηθεί σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η ανάληψη υπηρεσίας θα λάβει χώρα στη σχολική μονάδα όπου θα παρέχονται οι περισσότερες ώρες διδασκαλίας, σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης.
- Οι Εκπαιδευτικοί που έχουν τοποθετηθεί σε εσπερινό σχολείο θα παρουσιαστούν για τη διαδικασία της ανάληψης στη Διεύθυνση Δ.Ε. Αν. Αττικής από 10.00π.μ. έως 12.00μ.μ.

Μετά την ανάληψη υπηρεσίας (υπογραφή πρακτικού) και την **ψηφιακή σήμανση ανάληψης υπηρεσίας**, (οδηγίες έχουν δοθεί στους Διευθυντές των σχολείων), ενεργοποιείται η δυνατότητα **σύναψης ψηφιακής σύμβασης**.

Κατά συνέπεια, οι αναπληρωτές θα πρέπει να εισέλθουν στο anaplirot.es.gov.gr της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του κράτους και με τη χρήση των ατομικών τους κωδικών στο **taxisnet** να συνάψουν ψηφιακή σύμβαση. Απαιτείται πρόσβαση στο Διαδίκτυο από φορητή ή σταθερή συσκευή.

Μετά τη σύναψη της ψηφιακής σύμβασης, οι αναπληρωτές θα ενημερωθούν με μήνυμα sms εντός 48 ωρών, για τη λήψη έγκυρου ψηφιακού αντιγράφου της σύμβασής τους, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην εφαρμογή **anaplirot.es.gov.gr** και θα περιέχει ενσωματωμένη την προηγμένη ψηφιακή σφραγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Προκειμένου να διενεργηθούν εγκαίρως οι απαραίτητες επεξεργασίες τόσο για τη μαζική ενημέρωση του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, όσο και για την ανάρτηση της περίληψης σύμβασης στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», όλες οι εργασίες, ήτοι η ανάληψη υπηρεσίας, η ψηφιακή σήμανση ανάληψης υπηρεσίας στο MySchool και η σύναψη της ψηφιακής σύμβασης, **θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 14.00μ.μ. καθημερινά**, κατά τις ημέρες που έχουν οριστεί για ανάληψη υπηρεσίας.

Εκπαιδευτικοί που έχουν τοποθετηθεί σε εσπερινό σχολείο θα παρουσιαστούν για τη διαδικασία της ανάληψης υπηρεσίας στην Δ.Δ.Ε. Αν. Αττικής, Ηρώων Πολυτεχνείου 9-11, 15344 Γέρακας, από τις 10.00π.μ. έως τις 12μ.μ.

Οι αναπληρωτές της κατηγορίας αυτής, ακολουθούν κανονικά την διαδικασία για την εφαρμογή σύναψης ψηφιακής σύμβασης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία της πρόσληψης, παρακαλούνται όλοι οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί στις περιοχές αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Δ.Ε. Ανατ. Αττικής (ήτοι Α' Ανατ. Αττικής και Β' Ανατ. Αττικής), όπως **αποστέλουν άμεσα ηλεκτρονικά**, όλα τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά **ΜΟΝΟ σε μορφή ΕΝΟΣ αρχείου pdf**. Αρχεία σε μορφή εικόνας, συμπιεσμένα (zip), links σε dropbox, google drive κλπ, δεν θα γίνουν δεκτά.

Το αρχείο pdf θα πρέπει να αποσταλεί στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/νσης Δ.Ε. Αν. Αττικής
(anapliotes@dide-anatol.att.sch.gr)

το αργότερο έως την Παρασκευή 3 Νοεμβρίου 2023.

Το θέμα του e-mail και το όνομα του αρχείου pdf θα φέρει την ονομασία:

«ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ_ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ_ΚΛΑΔΟΣ»

(π.χ. ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ_ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ_ΠΕ03.pdf και θέμα: ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ_ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ_ΠΕ03)

1. Πιστοποιητικά Ταυτοποίησης
2. Αντίγραφα των δικαιολογητικών των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο (πχ πτυχίο)
3. **Πρωτότυπη** γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα.
4. **Πρωτότυπη** γνωμάτευση ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα. (Οι πρωτότυπες ως άνω γνωματεύσεις είτε θα κατατεθούν αυτοπροσώπως είτε θα αποσταλούν μέσω των σχολείων).
5. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το [υπόδειγμα](#) (Συν. 1)
6. Απογραφικό Δελτίο (σύμφωνα με το [υπόδειγμα](#)) (Συν. 2)
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου (**ΜΟΝΟ** σε περίπτωση ύπαρξης προστατευόμενων μελών)
8. Βεβαίωση φοίτησης σπουδάζοντος ή βεβαίωση υπηρετούντος στρατιωτική θητεία τέκνου.
9. Φωτοτυπία εγγράφου στο οποίο αναγράφεται ο ΑΜΚΑ.
10. Φωτοτυπία εγγράφου στο οποίο αναγράφεται ο ΑΦΜ
11. Φωτοτυπία εγγράφου στο οποίο αναγράφεται ο ΑΜΑ.
12. Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου Τραπέζης ή εκτύπωση e-banking στην οποία να αναγράφεται ευκρινώς ο εκπαιδευτικός **ως πρώτος δικαιούχος** και το IBAN.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

Επιπροσθέτως, οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί θα πρέπει να υποβάλλουν, κατά περίπτωση, τα κάτωθι υπό στοιχεία Α, Β, Γ, **αποκλειστικά δια αποστολής στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/νσης (mail@dide-anatol.att.sch.gr) σε ΤΡΙΑ (3) διαφορετικά μηνύματα, ΜΕΤΑ ή την ίδια ημέρα της πράξης ανάληψης στη σχολική μονάδα.**

Α. ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ Μ.Κ. ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ:

- Αίτηση (σύμφωνα με το [υπόδειγμα](#)) (Συν. 3)
- Εκτυπωμένη συνολική προϋπηρεσία από τον ΟΠΣΥΔ
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας σχολικού έτους 2023-2024 (εάν ο/η εκπ/κός είχε υπηρετήσει ως αναπληρωτής/τρια)
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (για τους χρόνους υπηρεσίας που **ΔΕΝ καταχωρίζονται** στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού - ΟΠΣΥΔ)

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Προϋπηρεσία με σύμβαση μίσθωσης έργου να μην προσκομιστεί, καθόσον σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 δεν αναγνωρίζεται (π.χ. προϋπηρεσία σε ΣΔΕ, ΙΔΕΚΕ, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)
- Η σύμβαση με το φορέα θα πρέπει να είναι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εξαρτημένης εργασίας.
- Αν έχετε προϋπηρεσία από φορέα εκτός Δ/νσεων Δ/θμιας και Π/θμιας Εκπ/σης θα πρέπει στη βεβαίωση του φορέα να αναφέρεται το νομικό καθεστώς του και αν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθ. 7 παρ. 1 του ν. 4354/2015.
- Επιπλέον, πρέπει να αναφέρονται τα εξής:
 - Α) αποφάσεις πρόσληψης-απόλυσης
 - Β) η ιδιότητα με την οποία υπηρετήσατε
 - Γ) η σχέση εργασίας
 - Δ) το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), (σε περίπτωση μειωμένου τις ώρες ανά μήνα)
 - Ε) η διάρκεια της προϋπηρεσίας
- Τα προγράμματα stage δεν αναγνωρίζονται σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 13782/Ε2/27-01-2017 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Ο χρόνος υπηρεσίας μεταπτυχιακών φοιτητών που προσλαμβάνονται προκειμένου να επικουρούν τα μέλη ΔΕΠ δεν αναγνωρίζεται σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 2/27309/ΔΕΠ/15-05-2015 έγγραφο του ΓΛΚ.
- Ο χρόνος υποτροφίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 2/44001/ΔΕΠ/14-06-2018 έγγραφο του ΓΛΚ.
- Προϋπηρεσία σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία του εξωτερικού κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης δύναται να αναγνωρισθεί εάν πληροί τις προαναφερθείσες προϋποθέσεις με την παρατήρηση να έχετε παράσχει εκπαιδευτικό μόνο έργο. Για προϋπηρεσία που παρασχέθηκε στην Αγγλία και πληροί τα ανωτέρω δύναται να αναγνωρισθεί μόνο αν έχει παρασχεθεί έως 31-12-2020.
- Προϋπηρεσία σε κοινωνικά προγράμματα του ΟΑΕΔ με τα έως τώρα δεδομένα δεν αναγνωρίζεται. Αναμένεται απάντηση από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους σε σχετικό ερώτημα του ΓΛΚ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όσοι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί δεν συμπληρώνουν προϋπηρεσία δυο (02) ετών μέχρι την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας τους ή κατά τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους (2023-2024), να μην κάνουν αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας.

Β. ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ:

- Αίτηση (σύμφωνα με το [υπόδειγμα](#)) (Συν. 4)
- Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου

Γ. ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ:

➤ ΛΟΓΩ ΠΡΟΪΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Αίτηση (σύμφωνα με το [υπόδειγμα](#)) (Συν. 5)
- Αντίγραφο βεβαίωσης από τον ΟΠΣΥΔ

➤ ΛΟΓΩ ΤΕΚΝΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 2 ΕΤΩΝ

- Αίτηση (σύμφωνα με το [υπόδειγμα](#)) (Συν. 6) στην οποία να αναγράφεται υποχρεωτικά το χρονικό διάστημα αυτής. Αλλαγή του χρονικού διαστήματος της άδειας που αιτείται η αναπληρώτρια δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη των διευκολύνσεων.
- Πιστοποιητικό γέννησης τέκνου ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου
- Βεβαίωση από την εργασία του συζύγου ότι δεν έχει κάνει, ούτε πρόκειται να λάβει μείωση ωραρίου εργασίας για το τέκνο. Στην περίπτωση που ο σύζυγος είναι ελεύθερος επαγγελματίας Υπεύθυνη Δήλωση, εκδοθείσα μέσω της ιστοσελίδας gov.gr (ακολουθώντας τις οδηγίες που περιγράφονται σε αυτή) ή μέσω Κ.Ε.Π.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ