



Γέρακας, 11/01/2024

Αριθ. Πρωτ.: 814

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ

Ταχ/κή Δ/νση: Ηρ. Πολυτεχνείου
9-11 Γέρακας Αττικής
Ταχ.Κωδ.: 15344
Πληροφορίες: Χρονοπούλου Ε., Γκίκα Ε.
Τηλέφωνα: 210.3576037, 210.3576015
Mail: mail@dide-anatol.att.sch.gr

Τους εκπαιδευτικούς αρμοδιότητας της
Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Αττικής
(μέσω των Διευθυντών των σχολικών
μονάδων, στις οποίες υπηρετούν)

ΘΕΜΑ:«ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ»

Ενόψει των επικείμενων παραιτήσεων που θα πραγματοποιηθούν **το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου 2024** και προκειμένου να ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί αρμοδιότητας της Δ/νσης Δ.Ε. Αν. Αττικής, σας αποστέλλουμε πληροφορίες αναφορικά με τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί για τη λύση υπαλληλικής σχέσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν με την αίτηση παραίτησης, σύμφωνα με τον Ν.4777/2021 (ΦΕΚ 25/τ.Α'/17-02-2021).

Επιπροσθέτως σας αποστέλλουμε προς ενημέρωσή σας το υπ' αριθμ. πρ. 315962/26-06-2023 έγγραφο του ε-ΕΦΚΑ με θέμα «**ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**» σύμφωνα με το οποίο οι προς παραίτηση εκπαιδευτικοί, αλλά και όσοι αποχωρήσουν αυτοδίκαια λόγω ορίου ηλικίας (67 έτη), θα συμπληρώσουν την **Αίτηση Συνταξιοδότησης** με μεγάλη προσοχή, διότι με βάση την αίτηση θα πραγματοποιηθεί η καταχώρηση από τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας μας στην εφαρμογή eΔαυκ .

Κατά συνέπεια σας παρακαλούμε να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη σωστή συμπλήρωση της Αίτησης Συνταξιοδότησης (επισυνάπτεται η αίτηση και οδηγίες συμπλήρωσης της) , καθώς επίσης και στην ορθή και άμεση κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ώστε στη συνέχεια να καταχωρηθούν από την Υπηρεσία μας στο ηλεκτρονικό σύστημα του Δ.Α.Υ.Κ.. Σας υπενθυμίζουμε πως δεν θα υπάρξει περαιτέρω έλεγχος από τον ε ΕΦΚΑ κατόπιν της αποστολής των φακέλων σας στα Δημόσια Ταμεία, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρ. 68556/14-02-2022 του ε ΕΦΚΑ με θέμα «Οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση του Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.), ασφαλισμένων του Δημοσίου Τομέα».

Τέλος σας επισημαίνουμε πως σε σχετικές οδηγίες του ΕΦΚΑ αναφέρεται ότι **«Ενημερώνουμε τους αιτούντες για σύνταξη, ότι το ΔΑΥΚ συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της υπηρεσίας , με βάση την αίτηση συνταξιοδότησής τους.»** Κατά συνέπεια ,δεν είναι δυνατό να δοθούν από την Υπηρεσία μας οδηγίες αναφορικά με την Αίτηση Συνταξιοδότησης και για αυτό παρακαλούμε να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί στην συμπλήρωσή της.

Ειδικότερα:

1. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ:

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 46 του Ν.4777/2021, η παρ. 2 του άρθ. 4 του Ν.3687/2008 (Α' 159) έχει τροποποιηθεί ως προς τις προθεσμίες και έχει διαμορφωθεί ως εξής:

«Οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που υποβάλλονται μετά την πρώτη εργάσιμη ημέρα που έπεται του πρώτου δεκαημέρου του Φεβρουαρίου, καθώς και κατά τη διάρκεια του αμέσως επόμενου διδακτικού έτους, γίνονται αποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Παιδείας ύστερα από γνώμη των ΚΥΣΔΕ/ΚΥΣΠΕ, για εξαιρετικούς λόγους υγείας ή οικογενειακούς. Αίτηση παραίτησης μόνιμου εκπαιδευτικού που υποβάλλεται από 1ης Φεβρουαρίου μέχρι την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο του πρώτου δεκαημέρου του Φεβρουαρίου, θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση στις 31 Αυγούστου.».

Αν ο εκπαιδευτικός υποβάλει μέχρι την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο του πρώτου δεκαημέρου του Φεβρουαρίου αίτηση παραίτησης θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και η υπαλληλική σχέση λύεται αυτοδικαίως με το τέλος του εκπαιδευτικού έτους, εφόσον ο εκπαιδευτικός δεν ανακαλέσει (ως δικαιούται) την αίτηση παραίτησης που έχει υποβάλει, με δήλωσή του, **εντός ενός μηνός** (άρθ.148 παρ. 4 Ν. 3528/2007).

Για τις αυτοδίκαιες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33/τ.Α'/27-02-2016), ως ημέρα γέννησης νοείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης. Ειδικά, οι εκπαιδευτικοί διατηρούνται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (30/6) οπότε και επέρχεται η αυτοδίκαιη λύση αφού έχουν ήδη συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67^ο) έτος ηλικίας μέσα στον Δεκέμβριο του προηγούμενου ημερολογιακού έτους (**στις 30/06/2024 θα αποχωρήσουν οι γεννηθέντες το 1956**). Διευκρινίζουμε πως όσοι αποχωρούν λόγω ορίου ηλικίας δεν θα υποβάλλουν αίτηση παραίτησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο της ανάγκης προστασίας της δημόσιας υγείας και περιορισμού της περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, ισχύει και για το τρέχον σχολικό έτος η δυνατότητα της εξ αποστάσεως υποβολής της αίτησης παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής ηλεκτρονικά με Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης εντός της αποκλειστικής προθεσμίας από Πέμπτη 01 Φεβρουαρίου 2024 έως και Δευτέρα 12 Φεβρουαρίου 2024. Σημειώνεται ότι ακόμη και εάν οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις έχουν γίνει ηλεκτρονικά εντός των ορισθεισών προθεσμιών, θα πρέπει και να υποβάλλονται εντός των ίδιων προθεσμιών.

Τα ανωτέρω ισχύουν ανάλογα και για τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ (σχετ. αρ. 28 παρ. 2α Ν. 4186/2013 (Α' 193).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Γενικές οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης (Υ.Δ.) έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η ταυτοποίηση διενεργείται μέσω των προσωπικών κωδικών **Taxisnet**.

Σημειώνεται ότι για τη δημιουργία της υπεύθυνης δήλωσης ο/η εκπ/κός θα πρέπει να επιλέξει «*Δήλωση με ελεύθερο κείμενο*». Κατά τη συμπλήρωση του πεδίου του εγγράφου «*κείμενο*» (βήμα 1 από 4) ο/η εκπ/κός θα πρέπει να αναγράψει «*σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης*», και κατόπιν (βήμα 2 από 4) να συμπληρώσει τον αποδέκτη της Υ.Δ., ήτοι τη Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Ανατολικής Αττικής στην οποία ανήκει οργανικά. Μετά την έκδοση της ανωτέρω ηλεκτρονικής Υ.Δ. και την αποθήκευσή της ως pdf, **ο/η εκπ/κός θα πρέπει να την αποστείλει ηλεκτρονικά εντός της αποκλειστικής προθεσμίας Πέμπτη 01 Φεβρουαρίου 2024 έως και Δευτέρα 12 Φεβρουαρίου 2024 στο e-mail της Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αν. Αττικής mail@dide-anatol.att.sch.gr έως τις 16:00 μ.μ.**

Για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης εκδίδεται Διαπιστωτική Πράξη περίληψη της οποίας δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, η οποία στη συνέχεια αναρτάται και στον ιστότοπο της Διαύγειας.

2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (αντίγραφα μισθολογικού μητρώου ή μισθοδοτικών καταστάσεων):

Σας εφιστούμε την προσοχή, ότι για τον κανονισμό σύνταξης, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, ζητά στοιχεία συντάξιμων αποδοχών από τα έτη 2002 έως την ημερομηνία λύσης σχέσης, σύμφωνα με την αριθ. πρ.11750/0092/13-2-2018 κοινή εγκύκλιο των Υπουργείων Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με ΑΔΑ 6ΧΒΚΗ-9ΣΜ. Κατόπιν τούτου και με αφορμή τηλεφωνικά ερωτήματα, παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν να προσκομίσουν για το χρονικό διάστημα **από 1/1/2002 έως 31/12/2011** τα εξής:

1. αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων ή μισθολογικού μητρώου από τα σχολεία τα οποία μισθοδοτούνταν (στα αντίγραφα να αναφέρεται ευκρινώς το σχολείο μισθοδοσίας).
2. βεβαιώσεις ή αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων έκτακτων αμοιβών (υπερωρίες, πανελλήνιες, πρόσθετη διδακτική στήριξη κ.λ.π). Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν τα ανωτέρω να προσκομισθεί Υ.Δ. του ενδιαφερομένου στην οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει έκτακτες αμοιβές για το χρονικό διάστημα 1/1/2002 έως 31/12/2011.

3. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

Ακολουθεί ο κατάλογος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να **υποβληθούν ΟΛΑ σε πέντε (5) αντίγραφα**, ήτοι πέντε (5) πανομοιότυπα πακέτα, **μαζί με την αίτηση παραίτησης**. Για όσους υποβάλλουν αίτηση παραίτησης ηλεκτρονικά η κατάθεση των δικαιολογητικών θα πρέπει επίσης να γίνει μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου στα γραφεία της Δ/νσης Δ.Ε. Ανατ. Αττικής στον 2^ο όροφο (Ηρώων Πολυτεχνείου 9-11, Τ.Κ. 15344, Γέρακας). **Διευκρινίζουμε πως στα αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων ή μισθολογικών μητρώων πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς το σχολείο από το οποίο έχουν εκδοθεί, να έχουν στρογγυλή σφραγίδα και να κατατεθούν μία (1) φορά**. Οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι θα αποχωρήσουν 30/06 αυτοδίκαια λόγω ορίου ηλικίας (67 έτη), θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά το ίδιο χρονικό διάστημα, χωρίς όμως να υποβάλλουν αίτηση παραίτησης.

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι ενδιαφερόμενοι εκπ/κοί του σχολείου σας.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, είμαστε στη διάθεσή σας.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τμήματος Γ΄ Προσωπικού:

210-3576037, 210-3576015

Email: pension@dide-anatol.att.sch.gr

Υπεύθυνοι: Χρονοπούλου Ε., Γκίκα Ε.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τμήματος Β΄ Οικονομικού:

210-3576084, 210-3576048

Email: oikonoth@dide-anatol.att.sch.gr

Υπεύθυνη: Βολυράκη Β.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

αφορά παραιτηθέντες και αυτοδίκαιες απολύσεις λόγω ορίου ηλικίας:

- 1. Συντάξιμες αποδοχές** (αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων (σύμφωνα με τις ανωτέρω διευκρινήσεις), παρακαλούμε όπως επισυναφθούν σε ένα από τα πέντε πακέτα δικαιολογητικών)
- 2. Αίτηση Συνταξιοδότησης (5 αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και ημερομηνία)** (αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Αττικής, καθώς και οι οδηγίες συμπλήρωσής της).
Το έντυπο της Αίτησης Συνταξιοδότησης, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον/την εκπαιδευτικό. Αναλόγως του τι αιτείται ο/η εκπαιδευτικός στην αίτηση συνταξιοδότησης, ζητούνται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης (Τυχόν ιατρικές γνωματεύσεις, βεβαιώσεις/αποφάσεις για τον χρόνο ασφάλισης σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς, υπεύθυνες δηλώσεις, βεβαιώσεις σπουδών τέκνων, αριθμός πρωτοκόλλου για εξαγορά πλασματικού χρόνου, πιστοποιητικό τύπου Α΄ για τη στρατιωτική θητεία, αντίγραφο πτυχίου για εξαγορά χρόνου σπουδών, Απόφαση αναγνώρισης προϋπηρεσίας στα Δημόσια ταμεία κλπ. Όλα τα ανωτέρω θα συνοδεύουν την κάθε Αίτηση Συνταξιοδότησης (5 αντίγραφα)).
- 3. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (5 αντίγραφα)**
 - Για τους Έλληνες της αλλοδαπής & τους αλλοδαπούς φωτοαντίγραφο διαβατηρίου
 - Για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών εκτός – Σένγκεν, φωτοαντίγραφο διαβατηρίου & άδεια παραμονής σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης
- 4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (5 αντίγραφα)** που εκδόθηκε εντός 6 μηνών (ν. 4727/2020)

5. **Λογαριασμός Τραπέζης (IBAN) (5 αντίγραφα)** με πρώτο όνομα το όνομα του/της εκπαιδευτικού
6. **Θητεία σε θέση ευθύνης (5 αντίγραφα)** (απόφαση τοποθέτησης και πράξη ανάληψης)
7. **Άδειες άνευ αποδοχών (5 αντίγραφα)**
8. **Εκπαιδευτικές άδειες άνω της 3ετίας (5 αντίγραφα)**
9. **Απόφαση ανακεφαλαίωσης (5 αντίγραφα)** (όχι Βεβαίωση) του χρόνου ασφάλισης κύριας και επικουρικής πρ. ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ στην οποία θα αναγράφεται το σύνολο των ημερών ασφάλισης.
10. **Βεβαίωση από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα (5 αντίγραφα)** (πρ. ΤΕΒΕ, ΤΣΜΕΔΕ)
11. **Εάν υπάρχει δάνειο από Ταμείο Παρακ/κών & Δανείων, Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, Ε.Τ.Ε.Α. (πρώην Τ.Ε.Α.Δ.Υ.), Μ.Τ.Π.Υ. (5 αντίγραφα)** παρακαλούμε να μας προσκομίσετε βεβαίωση λήξης δανείου-να αναγράφεται ο μήνας και το έτος λήξης)

*Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός των συντάξιμων αποδοχών (1 αντίγραφο), κατατίθενται σε πέντε πανομοιότυπα πακέτα. Το έντυπο της Αίτησης Συνταξιοδότησης και οι οδηγίες συμπλήρωσής της έχουν αναρτηθεί στη ιστοσελίδα της Διεύθυνσής μας, αλλά επισυνάπτονται και στο παρόν email.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γ' Προσωπικού της ΔΔΕ
Ανατολικής Αττικής

Κοντού Θεοδώρα

Ο Διευθυντής της Δ.Δ.Ε. Αν. Αττικής

ΑΝΔΡΕΑΣ ΧΡ. ΜΑΡΙΝΟΣ (ΠΕ83)
P.Ph.D, Ph.D, M.Ed